

УТВЕРЖДЕН
Директором МАУК «Центр ремесел»
(приказ от 26.12.2025 г. № 40-ОД)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном автономном учреждении культуры «Центр ремесел»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Осуществление контроля за организационно-правовыми основами противодействия коррупции в деятельности МАУК «Центр ремесел» (далее – учреждение)		
1.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ¹	Постоянно	Директор
1.2.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность (кандидат)	Директор
1.3.	Контроль за оценкой коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам ²	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.5	Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;	При изменении штатного расписания	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

1.6	Составление Отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «Центр ремесел»	По итогу года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ³	Постоянно	Лицо, назначенное по приказу за ознакомление
2.2.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе.	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Обеспечение работы «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в МАУК «Центр ремесел»	Постоянно	

¹ – Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

² – Оценка коррупционных рисков осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков.

³ – Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем прикрепления к документу листа ознакомления.